

All/ CV

**Formato europeo
per il curriculum
vitae**



Informazioni personali

Nome	Giovanni Calzolari
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	
-----------------	--

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Dal 01/01/1991 dottore commercialista fino ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista
• Tipo di azienda o settore	Dottore commercialista
• Tipo di impiego	Libero professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare di studio professionale

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	•

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in economia e commercio – Abilitazione alla professione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Bilanci, revisioni,tributi
• Qualifica conseguita	Dottore commercialista

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del soggetto conferente • Tipologia incarico/consulenza/carica 	Attualmente Sindaco effettivo della Piccini Spa – sede in Castel Maggiore (BO)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del soggetto conferente • Tipologia incarico/consulenza/carica 	Automobile Club Bologna Presidente del Collegio dei Revisori dei conti uscente

Capacità e competenze personali
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	Italiana
-------------	----------

Altre lingua	Inglese
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	sufficiente

<p>Capacità e competenze relazionali</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	
<p>Capacità e competenze organizzative</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	
<p>Capacità e competenze tecniche</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	
<p>Capacità e competenze artistiche</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p>Altre capacità e competenze</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
Patente o patenti	Patente B
Ulteriori informazioni	
Allegati	=====

Data: 11/6/2021

Firma,