



Prot. 24/16

Bologna, 15 gennaio 2016

AGLI STUDI COMMERCIALISTI
INTERESSATI

LORO SEDI

PUBBLICATO ONLINE SITO ISTITUZIONALE – SEZIONE PUBBLICITA' LEGALE

Oggetto: affidamento servizio di fornitura di attività contabile/fiscale

Ai sensi degli artt. 19 e 31 del vigente Regolamento di Amministrazione e contabilità, del Titolo IV del Manuale delle Procedure negoziali e del Regolamento recante disposizioni per i lavori, le forniture ed i servizi eseguibili con procedure in economia – approvato dal Consiglio Direttivo di AC Bologna in data 21/06/2012 - Automobile Club Bologna, ente pubblico non economico a base associativa, nell'ottica di una corretta gestione amministrativa, contabile e fiscale delle attività svolte, intende affidare il servizio contabile/fiscale ad un professionista abilitato all'esercizio della professione ed iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, previo interpellato di almeno tre professionisti del settore.

Pertanto con la presente invitiamo gli studi commercialisti interessati e aventi le caratteristiche richieste, a farci pervenire, a mezzo raccomandata A.R. o a mani o via PEC a postacertificata@pec.acibologna.com, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/01/16**, la migliore offerta per la fornitura di cui in oggetto, contenente, in allegato:

1. dichiarazione di avere/non avere riportato condanne penali e se sì, quali;
2. fotocopia documento di riconoscimento;
3. autocertificazione attestante il possesso di abilitazione all'esercizio della professione di commercialista, data di iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili;
4. curriculum professionale con evidenza della esperienza maturata – anche in termini di durata – nelle principali materie trattate nell'esercizio della professione;
5. offerta economica;
6. il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli sensibili, se necessari alla procedura (D.Lgs. n.196/2003).

Con riguardo ai punti 1, 2, 3 e 4, resta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Con riguardo al punto 5, si precisa che è **requisito essenziale per la partecipazione alla presente selezione** l'esperienza maturata nelle **collaborazioni prestate in favore di pubbliche amministrazioni**, che deve essere **di almeno 5 anni**.

Con riguardo al punto 6, *Offerta economica*, essa deve esprimere l'onorario lordo forfetario ed onnicomprensivo richiesto per lo svolgimento dell'incarico sopra individuato quanto ad oggetto e durata. Il corrispettivo proposto deve intendersi al netto della sola Iva, cassa di previdenza e dell'eventuale rimborso di spese sostenute per conto dell'Ente.



Al professionista sarà affidato un incarico di durata **triennale – con decorrenza 1 febbraio 2016 e termine 31 gennaio 2019** – avente ad oggetto:

- a) esame preliminare dello stato di fatto dell'Ente e delle società da questo controllate, con riferimento alle relative situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie;
- b) sulla base della contabilità tenuta dal nostro personale interno:
 - redazione del bilancio annuale d'esercizio, parte economica, comprensivo di scritture di assestamento e chiusura, calcolo delle imposte di competenza;
 - redazione e invio telematico della dichiarazione dei redditi;
 - redazione e invio telematico della dichiarazione IRAP;
 - redazione e invio telematico della dichiarazione IVA;
 - redazione e invio telematico della comunicazione annuale dei dati IVA.
- c) presenza, a nostra richiesta e previo appuntamento, alle riunioni del Consiglio Direttivo o ad altre riunioni interne per le quali sia ritenuta necessaria la consulenza contabile o fiscale professionale;
- d) esame delle problematiche riferite ai contratti attualmente in essere;
- e) analisi ed assistenza in sede di predisposizione di contratti futuri;
- f) invio periodico di circolari informative e scadenziari fiscali;
- g) assistenza – anche telefonica - su problematiche contabili e fiscali legate all'attività commerciale e istituzionale dell'Ente;
- h) assistenza alla fatturazione elettronica.

La validità dell'offerta sarà di 90 giorni.

Nell'esecuzione dell'incarico il professionista:

- dovrà attenersi alle normali diligenze richieste dalla professione e nel rispetto dei principi da essa emanati;
- potrà avvalersi, sotto la propria e diretta responsabilità, di sostituti od ausiliari senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente;
- sarà tenuto a segnalare l'eventuale emergere od insorgere di problemi di particolare complessità e che richiedano l'intervento di uno specialista della materia;
- ove lo ritenesse necessario od opportuno potrà avvalersi direttamente di specialisti qualificati con riferimento a specifiche prestazioni, previa quantificazione dell'onere posto a carico dell'Ente e previo specifico consenso da questo espresso per iscritto. In caso di mancato assenso nei confronti di una prestazione specialistica dichiarata assolutamente necessaria, il professionista avrà facoltà di recedere dall'incarico avendo cura di non arrecare danno.

L'incarico sarà affidato al professionista che avrà presentato **l'offerta economicamente più bassa** per l'Ente. Il presente invito non comporta per Automobile Club Bologna alcun obbligo a contrarre nei confronti dei soggetti interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta.

Fiducioso di poter leggerLa nei termini prescritti, porgo distinti saluti.

IL DIRETTORE
Dott. Daniele Bellucci
(Firmato digitalmente)