



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DEL 2.03.2021

**OGGETTO: approvvigionamento materiali di consumo – cancelleria - determina di acquisto e prenotazione risorse**

IL DIRETTORE

- *il D. Lgs. n. 165/2001 che ha recepito la normativa indotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni;*
- *il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Bologna, deliberato dal Consiglio Direttivo ai sensi dell'art. 27 bis del citato D.Lg.vo n. 29/1993, in data 6 febbraio 2002;*
- *il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Bologna;*
- *gli artt. 30 c. 1 e 36 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici";*
- *Le Linee guida ANAC n.4 approvate con delibera 1097 del 26/10/2016;*
- *il Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria approvato con delibera del 29/3/2018;*
- *la capienza del relativo capitolo di bilancio;*

**premesse che**

si rende necessario rifornire l'ente di materiale di cancelleria - nello specifico toner per la stampante in uso presso l'ufficio Soci / Licenze;

**individuata**

sul portale MEPA il materiale necessario alle esigenze dell'Ente, ovvero toner originale 10.000 copie ;

**ritenuto**

di richiedere un'offerta migliorativa degli importi indicati sul portale, mediante lo strumento della trattativa diretta;

**dato atto**

che l'importo complessivo della fornitura in argomento non sarà superiore ai 500 euro di spesa;

**conclusa**

la trattativa per un importo complessivo di € 196,10 oltre iva;

**visto**

lo Statuto dell'Ente ed il Regolamento degli organi e di organizzazione;

**DETERMINA**

- di affidare alla ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL la fornitura di n. 1 TONER stampante 10.000 copie mediante stipula sul canale telematico MEPA di Consip spa;
- di prenotare l'importo complessivo di € 196,00 + iva sul relativo capitolo di bilancio che presenta sufficiente disponibilità;
- di liquidare - previa verifica della regolarità della fornitura del servizio – le fatture che verranno emesse dal soggetto di cui sopra a fronte della fornitura affidata.

f.to Il Direttore  
Dott. Raffaele Ferriello

**RAGIONERIA E SERVIZI FINANZIARI**

L'Ufficio Ragioneria , appone il visto di regolarità contabile attestante la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento di budget.

Bologna, ..... Visto.....