



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DEL 21.01.2022

**Oggetto: Spese Attività Sportive – 10<sup>a</sup> TARGA AC BOLOGNA 2022**

IL DIRETTORE

**Visti**

- *il D. Lgs. n. 165/2001 che ha recepito la normativa indotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni;*
- *il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Bologna, deliberato dal Consiglio Direttivo ai sensi dell'art. 27 bis del citato D.Lg.vo n. 29/1993, in data 6 febbraio 2002;*
- *il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Bologna;*
- *gli artt. 30 c. 1 e 36 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici";*
- *Le Linee guida ANAC n.4 approvate con delibera 1097 del 26/10/2016;*
- *il Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria approvato con delibera n. 16/2018 in data 29/3/2018;*
- *il Piano delle attività vigente, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente;*
- *la capienza del relativo capitolo di bilancio;*

**premesse che**

si rende necessario procedere all'organizzazione della gara di regolarità auto storiche denominata 10<sup>a</sup> TARGA AC BOLOGNA – in quanto evento inserito nel calendario delle iniziative deliberato dal Consiglio Direttivo per l'anno 2022;

**dato atto quindi**

che si rende necessario sostenere a vario titolo spese necessarie alla complessiva organizzazione dell'evento;

**dato atto altresì**

che le spese derivanti dovranno trovare copertura sia mediante sponsorizzazioni che dalle quote di iscrizione degli equipaggi partecipanti;

**visto**

Il regolamento di contabilità e amministrazione;

**DETERMINA**

- di procedere all'organizzazione della 10<sup>a</sup> Edizione di TARGA AC BOLOGNA;
- di prenotare le risorse necessarie per l'organizzazione dell'evento come sopra descritto per l'importo di € 23.000,00 oltre iva al CP 01020013 *Organizzazione di eventi* che presenta la necessaria disponibilità;
- che analoghe poste di bilancio trovano la loro copertura per l'importo corrispondente al RP 01.02.0012 *proventi per manifestazioni sportive*
- di liquidare – previa verifica – le fatture che verranno emesse dai fornitori individuati a fronte dei servizi resi.

*f.to* Il Direttore  
Raffaele Ferriello